

ДУМА АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
34 заседание ВОСЬМОГО созыва

РЕШЕНИЕ

24.04.2025 34/13

**Об утверждении в новой редакции Положения
«О порядке передачи имущества Асбестовского муниципального округа
в безвозмездное пользование»**

В соответствии с главой 36 Гражданского кодекса РФ, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьями 22, 53 Устава Асбестовского муниципального округа,

Дума Асбестовского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить в новой редакции Положение «О порядке передачи имущества Асбестовского муниципального округа в безвозмездное пользование» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Думы Асбестовского городского округа от 24.09.2015 № 66/4 «Об утверждении Положения «О порядке передачи имущества, находящегося в собственности Асбестовского муниципального округа, в безвозмездное пользование».
3. Настоящее Решение опубликовать в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложения, разместить полный текст настоящего решения с приложением в сетевом издании «Асбестовский рабочий» в информационно-телекоммуникационной сети (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского муниципального округа (www.asbestadm.ru).
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и социальной политики Думы Асбестовского муниципального округа (А.П. Русских).

Председатель Думы
Асбестовского муниципального округа

_____ Л.Ю. Ремезов

Исполняющий обязанности главы
Асбестовского муниципального округа

_____ Е.А. Плеханов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы
Асбестовского
муниципального округа
от 24.04.2025 № 34/13

Положение
«О порядке передачи имущества Асбестовского муниципального округа
в безвозмездное пользование»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами главы 36 Гражданского кодекса РФ, пунктом 1 статьи 16, пунктом 2 статьи 51 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и определяет единый на территории Асбестовского муниципального округа порядок передачи в безвозмездное пользование движимого (за исключением денежных средств и ценных бумаг) и недвижимого имущества (имущественных комплексов), обязательный для исполнения всеми муниципальными организациями, расположенными на территории муниципального образования, независимо от их организационно-правовых форм, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения по передаче в безвозмездное пользование имущества, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, законодательством РФ о недрах, законодательством РФ о концессионных соглашениях.

1.2. Ссудодателем муниципального имущества, составляющего казну Асбестовского муниципального округа, является функциональный орган администрации Асбестовского муниципального округа - Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа (далее - ОУМИ), в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Ссудодателем муниципального имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, является соответственно муниципальное предприятие или муниципальное учреждение, действующие с письменного согласия учредителя и собственника имущества.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование, выполняет функциональный орган администрации Асбестовского муниципального округа - ОУМИ.

Учредитель муниципальных предприятий и учреждений - орган местного самоуправления администрация Асбестовского муниципального округа, за исключением учреждений системы образования, учредителем которых является Управление образованием Асбестовского муниципального округа.

1.4. Ссудополучателями муниципального имущества могут являться юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке.

1.5. Способы передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества:

1) по результатам торгов (в виде конкурса или аукциона) на право заключения договора безвозмездного пользования;

2) без проведения торгов в виде муниципальной преференции с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

3) без проведения торгов по основаниям, предусмотренным статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.6. В безвозмездное пользование передается муниципальное имущество в соответствии с его функциональным назначением и в целях:

1.6.1. Реализации программ развития Асбестовского муниципального округа.

1.6.2. Привлечения инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное существенное улучшение муниципального имущества.

1.6.3. Оказания имущественной поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Асбестовского муниципального округа.

1.6.4. Деятельности на территории муниципального образования организаций, осуществляющих выполнение задач, направленных на решение вопросов местного значения, предусмотренных Уставом Асбестовского муниципального округа.

2. Распределение полномочий в сфере заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом

2.1. Дума Асбестовского муниципального округа в отношении муниципального имущества устанавливает порядок передачи муниципального имущества Асбестовского муниципального округа в безвозмездное пользование.

2.2. Администрация Асбестовского муниципального округа в отношении муниципального имущества, передаваемого в безвозмездное пользование, принимает решения:

- о согласии (отказе) на передачу имущества Асбестовского муниципального округа, закрепленного в хозяйственное ведение, оперативное управление за муниципальными предприятиями, учреждениями, в безвозмездное пользование;

- об отказе в согласовании передачи имущества Асбестовского муниципального округа, закрепленного в хозяйственное ведение, оперативное управление за муниципальными предприятиями, учреждениями, в безвозмездное пользование;

- о передаче муниципального имущества, составляющего казну Асбестовского муниципального округа, в безвозмездное пользование;

- об отказе в передаче муниципального имущества, составляющего казну Асбестовского муниципального округа, в безвозмездное пользование;

- о возмещении расходов ссудополучателей на капитальный ремонт имущества, оплату коммунальных платежей в случаях установленных законодательством, актами органа местного самоуправления и муниципальными программами;

- принимает решение о создании Комиссии по передаче муниципального имущества Асбестовского муниципального округа в безвозмездное пользование (далее - Комиссия), утверждает ее состав и регламент. В состав комиссии включается не менее двух представителей Думы Асбестовского муниципального округа.

2.3. Управление образованием Асбестовского муниципального округа в отношении муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление за учреждениями системы образования, передаваемого в безвозмездное пользование, принимает решения:

- о согласии на передачу имущества Асбестовского муниципального округа в безвозмездное пользование;

- об отказе в согласовании передачи имущества Асбестовского муниципального округа в безвозмездное пользование.

2.4. Комиссия:

- рассматривает заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование.

- принимает решения рекомендательного характера и направляет их на рассмотрение главе Асбестовского муниципального округа:

- 1) о проведении торгов в виде конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Асбестовского муниципального округа;

- 2) о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, установленных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами;

- 3) о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в виде предоставления муниципальной преференции в соответствии с гл. 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

4) о согласовании передачи Ссудополучателем прав владения и (или) пользования имуществом (его частью) третьим лицам с учетом положений статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- уведомляет главу Асбестовского муниципального округа о принятых решениях.

2.5. Функциональный орган администрации Асбестовского муниципального округа - ОУМИ в отношении муниципального имущества, составляющего казну Асбестовского муниципального округа, передаваемого в безвозмездное пользование, обеспечивает:

- проведение аукционов в случаях, установленных законодательством;
- заключение договоров по результатам торгов, без проведения торгов;
- осуществление контроля использования муниципального имущества;
- расчет выпадающих доходов от передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- подготовку предложений о передаче муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование государственным органам и учреждениям, в государственную собственность.

3. Способы получения права на заключение договора безвозмездного пользования

3.1. Право на заключение договора безвозмездного пользования может быть получено следующими способами:

3.1.1. По результатам проведенных торгов в виде конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Асбестовского муниципального округа.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, определены Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3.1.2. Без проведения торгов по основаниям, предусмотренным статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами.

3.2. Без проведения торгов в виде получения муниципальной преференции с соблюдением требований, установленных главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.3. Заявка на предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование (далее - Заявка) оформляется Ссудополучателем по установленной форме (приложение № 1) с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов Ссудополучателя (устав, документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, учредительный договор);
- справка балансодержателя Имущества или органа технической инвентаризации о площади объекта недвижимого имущества, с приложением копии плана объекта;
- иных документов в случае необходимости.

3.4. Заявка направляется в ОУМИ и рассматривается в течение 30 календарных дней с момента подачи.

4. Заключение договора безвозмездного пользования

4.1. Заключение договора безвозмездного пользования от имени Асбестовского муниципального округа в качестве Ссудодателя осуществляет функциональный орган администрации Асбестовского муниципального округа - ОУМИ.

4.2. Основаниями для заключения договора безвозмездного пользования являются:

1) протокол по результатам проведенного конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования;

2) протокол о заключении договора безвозмездного пользования с единственным участником конкурса или аукциона, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе (в случае признания торгов на право заключения договора безвозмездного пользования несостоявшимися);

3) постановление администрации Асбестовского муниципального округа о предоставлении муниципальной преференции путем передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование с соблюдением требований, установленных главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

4) постановление администрации Асбестовского муниципального округа о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без торгов в случаях, предусмотренных ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами.

4.3. Указанный в п. 4.2 настоящей статьи перечень является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.

4.4. Договор безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества заключается в соответствии с типовым договором (приложение № 2) и может содержать не противоречащие законодательству РФ положения, не урегулированные этим типовым договором.

4.5. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом должен быть заключен в письменной форме.

5. Сроки договора безвозмездного пользования

5.1. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну Асбестовского муниципального округа, передается в безвозмездное пользование некоммерческим организациям, не осуществляющим деятельность, приносящую доход, а также общественным объединениям инвалидов и организациям, созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов, сроком не более чем на три года.

5.2. Срок договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, составляющего казну Асбестовского муниципального округа, заключаемого с государственными, муниципальными органами и учреждениями, устанавливается соглашением сторон.

5.3. Срок договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленного в хозяйственное ведение, оперативное управление за муниципальными предприятиями, учреждениями, устанавливается соглашением сторон.

5.4. Если законодательством установлены сроки договора безвозмездного пользования в определенных случаях, то договор безвозмездного пользования заключается на указанный срок.

5.5. Срок договора безвозмездного пользования, заключаемого по результатам аукциона, конкурса определяется аукционной, конкурсной документацией на основании решения о передаче муниципального имущества, составляющего казну Асбестовского муниципального округа, в безвозмездное пользование.

6. Порядок получения согласия собственника имущества муниципальными организациями, за которыми такое имущество закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения

6.1. Порядок получения согласия собственника имущества муниципальными организациями, за которыми такое имущество закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, определяется действующим законодательством, в части не урегулированной разделом 3 настоящего Положения.

6.2. Для получения согласия учредителя на распоряжение имуществом муниципальные организации предоставляют в функциональный орган администрации Асбестовского муниципального округа - ОУМИ:

1) заявление о согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.

В заявлении указываются номера помещений, предлагаемых к передаче, их общая площадь, описание иного имущества, срок, на который предоставляется имущество. В случае предоставления имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов, указывается лицо, которому предоставляется такое

имущество, основания предоставления имущества без проведения торгов со ссылкой на конкретную норму права;

2) к заявлению прилагается план передаваемых в безвозмездное пользование помещений, документы на иное имущество, а также документы, подтверждающие обстоятельства, дающие право на предоставление имущества без проведения торгов.

6.3. Рассмотрение заявления без приложения обязательных документов подлежит отказу. Срок рассмотрения заявления - 30 календарных дней, с даты регистрации заявления.

7. Учет и контроль за использованием имущества, переданного в безвозмездное пользование

7.1. Контроль за сохранностью и использованием переданного в безвозмездное пользование имущества осуществляет Ссудодатель.

7.2. Все изменения характеристик имущества, связанные с их использованием, учитываются в Реестре муниципальной собственности Асбестовского муниципального округа на основании данных, предоставляемых Ссудополучателями и органами кадастрового учета.

7.3. В случае несоблюдения Ссудополучателями условий договоров безвозмездного пользования, требований действующего законодательства ОУМИ принимает все предусмотренные законодательством, настоящим Положением и договором безвозмездного пользования меры воздействия на недобросовестных Ссудополучателей, включая обращение в суд и досрочное расторжение договора безвозмездного пользования.

Приложение № 1
к Положению о порядке передачи
муниципального имущества
Асбестовского муниципального округа
в безвозмездное пользование

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

Прошу передать в безвозмездное пользование _____

(наименование и реквизиты организации)

следующее муниципальное имущество _____

расположенное по адресу: _____

общей площадью _____ кв. м для использования в качестве _____

Согласовано Балансодержатель: _____

Приложения:

Руководитель организации _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Принял: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке передачи
муниципального имущества
Асбестовского муниципального округа
в безвозмездное пользование

ДОГОВОР
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (ДОГОВОР ССУДЫ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА

г. Асбест

«__» _____ 20__ г.

Асбестовский муниципальный округ, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в лице начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа Великановой Юлии Владимировны, действующего на основании Положения об отделе по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа, утвержденного Решением Думы Асбестовского городского округа от 26.07.2018 № 13/9, с одной стороны, и

_____,
(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)
действующий на основании _____

_____,
(вид учредительных документов, реквизиты регистрационного свидетельства)
в лице _____,
(Ф.И.О., должность)

далее именуемый Ссудополучатель, с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании Постановления главы Асбестовского муниципального округа от «__» _____ № ____ «(наименование постановления)», «Ссудодатель» передает, а «Ссудополучатель» принимает в безвозмездное пользование имущество - _____, расположенное по адресу: _____.

1.2. Имущество считается переданным в безвозмездное пользование с момента заключения настоящего Договора и подписания акта приема-передачи и в течение срока пользования имущество находится в ведении и пользовании Ссудополучателя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ссудодатель имеет право:

- осуществлять контроль за состоянием, сохранностью и надлежащим использованием по целевому назначению, переданного в безвозмездное пользование Ссудополучателю имущество, в любое время без предварительного уведомления последнего;

- распоряжаться переданным Ссудополучателю имуществом в порядке и пределах, определенных действующим законодательством;
- определять условия и порядок страхования имущества в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами;
- досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным законом и настоящим Договором;
- получить по истечении срока договора или досрочном его расторжении на условиях, определяемых действующим законодательством и настоящим договором переданное имущество в состоянии обусловленном договором, с учетом нормативного износа.

2.2. Ссудополучатель имеет право:

- пользоваться переданным ему имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства;
- оставлять в своей собственности произведенные им отделимые без вреда улучшения используемого имущества;
- досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным законом и настоящим Договором.

2.3. Ссудодатель обязан:

- передать Ссудополучателю имущество в соответствии с условиями настоящего Договора во временное пользование по акту передачи;
- не вмешиваться в деятельность Ссудополучателя по использованию имущества, если при этом не нарушаются условия настоящего договора, а также случаев, когда возникает реальная угроза причинения вреда имуществу;
- в случае прекращения Договора на любых законных основаниях, в течение одного месяца после прекращения действия Договора принять имущество от Ссудополучателя по акту передачи.

2.4. Ссудополучатель обязан:

- принять от Ссудодателя имущество в соответствии с условиями настоящего Договора во временное пользование по акту передачи;
- использовать переданное имущество исключительно по прямому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора;
- содержать указанное имущество и приступить к его использованию немедленно, со дня подписания настоящего договора;
- если имущество является объектом недвижимости не использовать его под жилье;
- в течение 30 дней с момента подписания договора заключить договоры со специальными службами на оказание коммунальных услуг;
- производить за счет своих средств и за свой счет текущий и капитальный ремонт принятого имущества и нести расходы по его содержанию;
- содержать принятое имущество, санитарно-техническое и прочее оборудование в полной исправности, содержать в надлежащем порядке и чистоте часть территории, – примыкающей к имуществу; входную группу, примыкающий земельный участок, в соответствии с Правилами благоустройства территории Асбестовского муниципального округа, утвержденные Решением Думы Асбестовского городского округа от 26.09.2019 № 26/9 «Об утверждении Правил благоустройства территории Асбестовского городского округа в новой редакции»;
- содержать принятое имущество в порядке, предусмотренном санитарными и противопожарными правилами;
- договор страхования гражданской ответственности ссудополучателя при эксплуатации помещений, и договор страхования имущества от риска утраты (гибели), недостачи или повреждения) имущества;
- не производить конструктивных изменений (перепланировки) имущества без согласия Ссудодателя;
- не передавать имущество иным лицам в безвозмездное пользование, в аренду, по договору имущественного найма и не отчуждать его каким-либо другим способом, не использовать в качестве залога;

- при прекращении действия настоящего договора (по истечении его срока или досрочном его расторжении на условиях, определяемых действующим законодательством и настоящим договором) возвратить помещения Ссудодателю в состоянии, позволяющим их нормальную эксплуатацию, с учетом нормативного износа;

- обеспечить сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных в имуществе;

- соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании имущества;

- содержать за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и т.п. оборудование в соответствии со всеми отраслевыми правилами и нормами, действующими в отношении видов деятельности Ссудополучателя и целевого назначения переданного ему имущества, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность имущества, его экологическое и санитарное состояние;

- немедленно извещать Ссудодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Объекта;

- своевременно производить оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, страховых платежей за переданное имущество;

- не передавать имущество третьим лицам без письменного разрешения Ссудодателя;

- обеспечивать представителям Ссудодателя, балансодержателя по первому их требованию беспрепятственный доступ к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего Договора, а также представителям штабов ГО и ЧС района и города, по предварительному согласованию;

- в случае прекращения настоящего Договора на любых законных основаниях, включая истечение его срока, в течение одного месяца после прекращения действия Договора передать имущество Ссудодателю по акту передачи. При этом Ссудополучатель обязан вернуть имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями;

- при намерении отказаться от Договора и вернуть переданное ему имущество письменно сообщить об этом намерении Ссудодателю не позднее чем за два месяца до расторжения Договора;

- в соответствии с правилами благоустройства территории Асбестовского муниципального округа, утвержденных решением Думы Асбестовского городского округа от 26.09.2019 № 26/9 «Об утверждении Правил благоустройства территории Асбестовского муниципального округа в новой редакции», производить очистку от снега крыш или удаление сосулек (при их наличии) ссудополучатели зданий, строений, сооружений обязаны производить ежедневно. На период времени с момента обнаружения сосулек на крышах зданий, строений, сооружений и до удаления с них сосулек необходимо незамедлительно принять меры, обеспечивающие безопасность людей, в том числе оградить зону возможного падения сосулек сигнальной оградительной лентой в целях исключения угрозы жизни и здоровью граждан.

Очистка крыш от снега или удаление сосулек производятся с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. При сбрасывании снега и ледяных образований должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного освещения и связи, растяжек, рекламоносителей, светофорных объектов, дорожных знаков и т.п.

2.5. Обеспечить выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленным Правительством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 5 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ года и действует по _____.

3.2. Каждая из сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего Договора, известив об этом другую сторону за один месяц.

3.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора и не разрешаемые на взаимоприемлемой основе, а также неурегулированные договором, разрешаются в установленном законом порядке.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Изменение условий и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон и регулируется действующим законодательством.

4.2. По заявлению одной из сторон договор может быть изменен и расторгнут арбитражным судом.

4.3. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

4.3.1. Использует имущество не в соответствии с договором или назначением имущества.

4.3.2. Не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию.

4.3.3. Умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества.

4.3.4. Без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу.

4.3.5. Не выполняет дополнительных условий настоящего Договора.

4.4. Ссудополучатель вправе потребовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования:

4.4.1. Если при заключении договора Ссудодатель не предупредил его о праве третьих лиц на передаваемое имущество.

4.5. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от Договора, известив об этом другую сторону за один месяц.

5. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ИЛИ СЛУЧАЙНОГО ПОВРЕЖДЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

5.1. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения, получаемого в безвозмездное пользование имущества, если оно погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить гибель его или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор, заключенный на определенный срок, прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон, а также по волеизъявлению одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством или в порядке и по основаниям, предусмотренным п. п. 6.2, 6.3, 6.4 настоящего Договора в соответствии с п. 1 ст. 450 Гражданского кодекса РФ.

6.2. Договор может быть также досрочно расторгнут в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует Имущество не по указанному в Договоре назначению;
- умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества;

- не вносит по истечении установленных соответствующими договорами сроков оплату коммунальных услуг, эксплуатационных расходов или страховые платежи;

- не использует либо передает имущество или его часть по любым видам договоров и сделок иным лицам без письменного согласия Ссудодателя, что признано актом соответствующей комиссии.

6.3. Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.2 настоящего Договора, осуществляется на основании решения Ссудодателя и письменного уведомления Ссудополучателя о досрочном расторжении Договора.

Договор считается расторгнутым по истечении одного месяца со дня отсылки Ссудодателем уведомления Ссудополучателю.

6.4. Договор может быть также досрочно расторгнут в случае, когда Ссудополучатель принимает решение и письменно уведомляет Ссудодателя о расторжении Договора. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня получения Ссудодателем уведомления при условии подписания сторонами акта передачи имущества.

6.5. В случае, если ни одна из сторон не позднее, чем за один месяц до истечения срока настоящего договора, не предупредит другую сторону о своем желании расторгнуть договорные отношения, договор будет считаться продленным на один год на прежних условиях.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Вносимые в Договор изменения и дополнения рассматриваются сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.

7.2. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.

7.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются судом, арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Ссудодателя, у Ссудополучателя.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Ссудодатель: Юридический адрес: 624260, Свердловская обл., г. Асбест, ул. Уральская, 73, тел. (34365) 7-57-98, факс 7-63-06, e-mail: oumy_asbtst@mail.ru ИНН/КПП: 6683003284/668301001, ОГРН: 1136683000640; Банковские реквизиты: л/с 04623203600, ОКТМО 65504000, открытый в Финансовом управлении администрации Асбестовского муниципального округа, р/с 40204810700000126203 в Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001.

Ссудополучатель: _____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник ОУМИ

 (подпись, Ф.И.О., печать)

 (Должность, подпись, Ф.И.О., печать)